








Formation Microsoft PowerPoint / Format Premium : Formateur attitré en individuel / Formation à distance 3 x 2h20 / Certification ICDL PCIE habilité CPF

 <p>Objectifs</p>	<p>Le formateur adapte son contenu à votre niveau, pour aller au maximum de ce que vous pouvez faire. Réaliser des diaporamas pour les projeter ou en faire une séquence vidéo que vous pourrez envoyer par email. Modèles, images, graphiques, transitions et animation d'éléments. Dans le cadre du CPF, vous pourrez passer gratuitement la certification ICDL PCIE (Passeport de Compétences Informatique Européen).</p> <p>Chaque objectif sera évalué à travers des exercices pratiques, des études de cas afin d'assurer la compréhension et l'application des compétences acquises.</p>
<p>Public Prérequis</p>	<p>Tout public (salariés, demandeurs d'emploi ou particuliers)</p>
 <p>Points forts</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il s'agit d'une formation individuelle à distance avec un formateur attitré. Véritable coach individuel en téléprésentiel ! • Dates et rythme à définir avec le formateur • Formateur expert, pédagogue, grande expérience métier • Nombreux TP prévus, Travail en mode projet possible • Les 7 h de formation sont ventilées en 3 séances de 2h20, un break d'une journée entre chaque séance est conseillé
 <p>Documents</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Une fois votre inscription validée, une convocation vous est envoyée • Les feuilles d'émargement seront à signer et à nous retourner par email • Un support de cours complet, rédigé par le formateur, vous est offert • Une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée et les résultats est délivrée en fin de stage • Certificat ICDL PCIE (Passeport de Compétences Informatique Européen)
 <p>Matériel Logiciels</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La formation se fait en contrôle à distance sur votre ordinateur, vous garantissant ainsi un meilleur confort de travail • Vous devez donc avoir installé le logiciel sur votre poste (à minima la version d'évaluation pour le temps de la formation). En cas de difficulté, le formateur vous assistera en début de formation • Il est recommandé d'avoir un ordinateur récent, un double-écran. Pensez à mettre votre système d'exploitation à jour
<p>Prise en charge & Qualité</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Déclaration d'activité Organisme de Formation n°93 04 00706 04 • Certifié en conformité aux critères du décret Qualité Pole-Emploi • Certifié DataDock 21/21 • Certifié qualité OPQF reconnue par le CNEFOP • Centre habilité PCIE – Certification ICDL éligible au CPF • Centre certifié QUALIOPI – Processus Qualité N°2110_CN_02686

Programme de formation

Les fondamentaux

- Préférences de l'application (barre de ruban, les outils, barre d'état, les préférences utilisateurs)
- Utiliser les différents modes de création et de visualisation des diapositives
- Créer des diapositives à partir du modèle de base, mettre en forme du texte
- Mettre en forme des listes à puces, mettre en page pour l'impression)
- Utiliser des images pour agrémenter les diapositives (clipart, photo, dessin)
 - modifier une image : utilisation des paramètres prédéfinis, position, taille, luminosité, contraste, couleurs, arrière-plan
 - dessiner directement dans PowerPoint : utiliser les formes de base prédéfinies, insérer des couleurs, effets d'ombre, aux effets 3D, grouper et déplacer des formes

Fonctions avancées

- Créer un organigramme avec les SmartArts
- Créer des diagrammes
- Graphiques : saisir les données, sélectionner un type de graphique et le mettre en forme, modifier les axes, le format des séries de données et des légendes

Le diaporama

- Effets de transition, temps pour le défilement automatique des diapositives
- Effets d'animation (titre, images, son)
- Masquer une diapositive, introduction progressive du texte des listes à puces
- Modifier l'ordre et la vitesse d'apparition des différents éléments de l'image
- Utiliser les modèles de présentation et enregistrer une présentation pour le Web.

•

Nouveautés

- Gestion des effets vidéo (faire apparaître un événement comme du texte par exemple à un instant donné dans une vidéo)
- Enregistrer une narration
- Utiliser les commentaires (si vous travaillez en commun sur le fichier)
- Microsoft Mouse MisChief (permet d'interagir à plusieurs sur la même présentation - utile à des fins pédagogique pour soumettre des quiz à une assemblée par exemple)

Des exercices pratiques sont prévus tout au long de la formation, vous permettant d'acquérir les fondamentaux. Du temps est également prévu pour que vous puissiez



étudier avec le formateur vos documents ou projets. Le formateur est 100% disponible pour vous accompagner en s'adaptant à vos besoins et votre rythme !

